

Spett.le **L.E.M.U.S.E. s.r.l.**  
**Socio Unico Ordine dei Medici - Foggia**  
Via V. Acquaviva n° 48  
71121 Foggia  
e p.c. Ch.mo Sig. Presidente  
**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI  
E DEGLI ODONTOIATRI**

Oggetto: **Richiesta Uso Sale:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )  
residente in \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
per conto \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_,  
chiede che gli siano concessi:

L'uso della Sala:

Auditorium  
"P.Trecca"  
180 posti

Aula Nigri  
25 posti

Aula D'Apolito  
25 posti

nel giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

MATTINA: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

POMERIGGIO: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

INTERA GIORNATA

GIORNI SUCCESSIVI N. \_\_\_\_\_

L'utilizzo del Porticato esterno per coffee-break e/o buffet

si

no

La presenza del tecnico audio-video

L'evento è intitolato \_\_\_\_\_

e verterà su \_\_\_\_\_

Allega programma preliminare della Manifestazione.

In caso di **concessione a titolo oneroso** oppure **a condizioni particolari**, punto 3 let. a) e b) del Regolamento d'uso delle Sale dell'Ordine, il sottoscritto si impegna a regolarizzare, **entro 7 (sette) giorni precedenti** la data dell'Incontro, tramite bonifico bancario intestato a: L.E.M.U.S.E. s.r.l. IBAN: IT41R0539215700000001392561 Banca della Campania sede di Foggia oppure tramite assegno bancario o denaro contante, il versamento della quota che sarà indicata nella Comunicazione di Autorizzazione rilasciata da L.E.M.U.S.E. s.r.l.

Inoltre, si impegna a comunicare, **al più presto**, l'esatta Ragione Sociale, il codice fiscale e/o la partita IVA dell'Azienda che rappresenta, affinché possa essere approntata la relativa fattura.

Il richiedente, dichiara che, in caso di evento organizzato ai fini ECM, lo stesso è programmato ed organizzato secondo le normative vigenti dettate dall'ECM, che durante lo svolgimento dello stesso non saranno esposte pubblicità e relazioni ai discenti che diano atto a conflitti di interesse. Pertanto, lo scrivente si assume, a tal proposito, ogni responsabilità in merito, sollevando l'Ordine da ogni controversia che ne dovesse scaturire.

Il richiedente prende atto:

- **che la presente richiesta può essere disdetta, senza alcun onere, entro i dieci giorni antecedenti la data stabilita per l'Evento;**
- che sarà data comunicazione ufficiale circa la disponibilità alla presente richiesta con formale autorizzazione.

Dichiara infine:

- che la sede dell'Ordine dei Medici sarà indicata nel programma definitivo dell'Evento solo dopo formale autorizzazione;
- di aver preso atto delle modalità e condizioni per la concessione d'uso delle Sale contenute nel regolamento di utilizzo Sale;
- di accettare la nomina a responsabile della manifestazione anche in relazione ad eventuali danni occorrenti a cose e persone allegando una fotocopia del documento di identità;
- di aver preso atto del piano di emergenza che restituisce controfirmato per accettazione in ogni pagina dal responsabile della manifestazione.

In attesa di riscontro ringrazia e porge distinti saluti.

Foggia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# REGOLAMENTO D'USO DELLE SALE DELL'ORDINE

## Auditorium "Trecca" – Aula "Nigri" – Aula "D'Apolito"

### 1. Premessa

Le Sale dell'Ordine (Auditorium "Trecca", Aula "Nigri", Aula "D'Apolito") sono utilizzate prioritariamente per le manifestazioni e gli eventi culturali e scientifici organizzati o co-organizzati dall'Ordine, secondo un calendario annuale di programmazione deliberato dal Consiglio Direttivo dell'Ordine, nelle date libere (di norma eccetto la domenica e i giorni festivi) le Sale possono essere concesse in utilizzo a soggetti privati o pubblici esterni.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo e di concessione delle Sale sia per eventi organizzati e/o co-organizzati dall'Ordine sia per eventi organizzati da soggetti privati e pubblici esterni.

### 2. Tipologia dell'evento

Le Sale vengono concesse solo per manifestazioni scientifiche, culturali e sindacali:

- di categorie mediche ed odontoiatriche;
- di associazioni di volontariato;
- di associazioni di malati;
- di Ordini, associazioni ed organizzazioni il cui statuto o ordinamento prevede la tutela o la gestione della salute fisica, psichica e sociale del cittadino o la programmazione dell'assistenza sanitaria e sociale.

### 3. Modalità di concessione

Le Sale possono essere concesse a titolo oneroso, a condizioni particolari a titolo gratuito:

#### a) Concessione a titolo oneroso

- Alle manifestazioni che si svolgono presso l'**Auditorium "P. Trecca" (capienza 180 posti)** si applica la tariffa di **€ 200,00** per mezza giornata, **€ 250,00** per l'intera giornata, **€ 300,00** se contemporaneamente è previsto l'utilizzo della Sala D'Apolito o della Sala Nigri ed **€ 150,00** per i giorni successivi al primo.

- Alle manifestazioni che si svolgono nell'**Aula "Nigri" (capienza 25 posti)** o nell'**Aula "D'Apolito" (capienza 25 posti)** si applica la tariffa di **€ 50,00** per mezza giornata ed **€ 100,00** per l'intera giornata.

- L'utilizzo delle Aule **Nigri** e **D'Apolito** per riunioni indette dalle Organizzazioni Sindacali Mediche o Odontoiatriche è gratuito negli orari di ufficio altrimenti è applicata la tariffa di **€ 50,00**.

- L'eventuale coffee-break e/o buffet si svolge di norma presso il **Porticato esterno** che è disponibile a titolo gratuito.

- Per l'assistenza tecnica di un nostro addetto di fiducia e l'utilizzo di materiale tecnico disponibile (microfoni, lavagna luminosa, computer, proiettore, ecc...) la tariffa è di **€ 50,00** per mezza giornata e di **€ 100,00** per l'intera giornata.

**Alle somme su esplicitate deve addizionarsi il costo dell'IVA.**

Le tariffe possono essere aggiornate a cadenza annuale.

#### b) Concessione a condizioni particolari

L'utilizzo delle Sale può essere concesso a condizioni particolari (**max 50% delle tariffe di cui sopra minimo € 50,00 nell'orario d'ufficio e € 100,00 al di fuori dell'orario d'ufficio a titolo di rimborso spese**) in caso di manifestazioni le cui tematiche siano in sinergia con le politiche ordinistiche e in caso di evidenti scarse disponibilità finanziarie dell'associazione o organizzazione richiedente.

#### c) Concessione a titolo gratuito

La concessione gratuita è riservata ad associazioni di volontariato e di malati limitatamente a manifestazioni ed eventi inerenti la tutela e la gestione della salute fisica e psico-sociale dei cittadini e che si svolgono di norma nei giorni e negli orari di ufficio dell'Ordine.

Nei casi in cui è necessaria l'assistenza tecnica continuativa è previsto comunque un contributo di **€ 50,00** euro per mezza giornata e di **€ 100,00** per l'intera giornata.

Inoltre si assicura all'Amministrazione Comunale di Foggia la disponibilità di utilizzo gratuito delle Sale ordinistiche per manifestazioni o riunioni che non abbiano carattere politico, sulla scorta della

convenzione stipulata all'atto dell'acquisto ed utilizzo del suolo su cui insiste la sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Foggia .

#### **d) Uso Sale per eventi organizzati o co-organizzati dall'Ordine**

L'uso delle Sale per eventi organizzati o co-organizzati dall'Ordine è a titolo gratuito e comporta comunque la presentazione della richiesta e della documentazione correlata.

#### **4. Richiesta di utilizzo**

La richiesta di utilizzo di una delle sale della Sede dell'Ordine deve necessariamente prevedere: **una domanda scritta indirizzata alla s.r.l. L.E.M.U.S.E. e p.c. al Presidente dell'Ordine** presentata almeno **30 (trenta) giorni** prima della manifestazione o incontro, escluse le richieste degli incontri sindacali degli iscritti. Tale termine è perentorio per la concessione della autorizzazione. In casi particolari, presa visione del programma definitivo, il Consiglio di Amministrazione de L.E.M.U.S.E. può, in deroga, accettare o meno la richiesta.

Dalla domanda si devono evincere:

- L'Ente o il Soggetto organizzatore ;
- Eventuali sponsorizzazioni ;
- Programma della manifestazione ;
- Richieste tecniche;
- Il Responsabile della Manifestazione.

#### **5. Procedure di valutazione, tariffazione e autorizzazione**

Le procedure di valutazione e tariffazione per l'utilizzo delle Sale Ordinistiche, di cui al presente regolamento, sono di competenza delle Società s.r.l. "AIFO" e "L.E. M.U.S.E." (rispettivamente per eventi odontoiatrici e per eventi medici) di cui l'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della provincia di Foggia è Socio Unico, che esprimono il loro parere, determinano la tariffazione sulla base dei criteri del presente regolamento e rilasciano l'autorizzazione.

#### **6. Modalità di pagamento**

Il richiedente o lo sponsor di una manifestazione, al momento della richiesta di utilizzo della sala, è tenuto a firmare una dichiarazione di responsabilità ed impegno personale al pagamento del dovuto che andrà effettuato a favore delle Società in anticipo (almeno 7 gg) rispetto allo svolgimento dell'Evento. Eventuali danni riscontrati alle Sale dell'Ordine, concesse in utilizzo per manifestazioni o riunioni, saranno addebitati agli organizzatori dell'evento o al richiedente l'utilizzo della sala.

#### **Norme finali .**

Gli organi amministrativi delle Società di Servizi per medici e per odontoiatri sono tenute a programmare in maniera congiunta gli eventi che riguardano i medici e gli odontoiatri, rispettando la priorità delle attività e delle manifestazioni istituzionali dell'Ordine dei Medici e relazionando al Consiglio Direttivo dell'Ordine periodicamente e su richiesta dei consiglieri sull'applicazione del presente Regolamento .

**Il Modulo di richiesta Uso Sale è parte integrante del Regolamento.**