

Istruzioni attivazione casella PEC in convenzione con ARUBA SPA

1. Clicca [qui](#) per accedere alla pagina della convenzione
2. Digitare “Codice Convenzione” **OMCEO-FG-0053**
3. Inserire il proprio **codice fiscale, cognome e nome**, il sistema effettuerà una verifica in base ai nominativi precaricati dall’Ordine. Qualora il Professionista sia presente si potrà procedere con la sottoscrizione. Per i Nuovi Iscritti all’Ordine serve attendere circa 7/8 giorni dalla data di Iscrizione all’Albo prima di poter effettuare la registrazione. Tali i tempi utili per comunicare i dati da parte dell’Ordine ad Aruba e sovrascrittura del server di quest’ultimo con i nuovi dati ricevuti.
4. Inserire i dati richiesti e creare una **password alfanumerica, minimo 8-massimo 20 caratteri** (es: *Daniela1966*). Durante registrazione richiede la comunicazione di un normale **indirizzo e-mail valido** che sarà, poi utilizzato dal gestore per l’invio delle notifiche di attivazione, invio documenti utili per il completamento dell’attivazione, remind di scadenza PEC utile per i rinnovi.
5. Il pagamento può essere effettuato con varie modalità, qualora si scelga per velocità di attivazione o semplicità di rinnovo il metodo carta di credito, serve tener presente che qualora i dati della la carta scadano nell’arco dei 3 anni di attivazione della PEC servirà inserire i nuovi dati di pagamento nel più breve tempo possibile attraverso l’accesso alla sezione Area Clienti cliccando [qui](#), con user e password ricevuti da Aruba in fase di prima registrazione. Se non si comunicano tali nuovi dati della carta di credito, Aruba farà dei tentativi di pagamento che non andranno a buon fine, consequenzialmente la PEC scadrà e non potrà più essere recuperata per l’utilizzo, semmai con richiesta al gestore solo visualizzata per 24/48 ore onde recuperare eventuali importanti comunicazioni inviate o ricevute. Sarà poi necessario registrarsi nuovamente per ottenere un nuovo indirizzo PEC.
6. Completata la registrazione per la definitiva attivazione è fondamentale inviare **il modello di sottoscrizione** che Aruba invia tramite e-mail, **con allegato documento di riconoscimento valido** (Carta di identità, patente di guida o passaporto) **al FAX n. 0575/862026**. Il documento che si trasmette per fax va precaricato nell’area clienti in pdf, tanto al fine di una più veloce attivazione (in genere 2/3 gg lavorativi, per i pagamenti con carta di credito).

Per ogni supporto da parte di Aruba, contattare l’hepl desk ai numeri 0575/0500 o 0575/0504