



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO
IPSSAR M. LECCE
San Giovanni Rotondo (Fg)
"Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"
Articolazioni: "Enogastronomia" "Servizi di sala e vendita" "Accoglienza Turistica"



C.M. FGRH060003 C.F. 92002250717
Via Palestro cn – Tel. 0882/413104 Fax 0882/452126
Succursale Via L. Amigò Tel./fax 0882/456422
sito web www.ipssarlecce.gov.it e-mail fgrh060003@istruzione.it
71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I. 44/2001, in particolare l’art. 40 che consente la stipula contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività;

CONSIDERATA la necessità di attuare il servizio di sorveglianza sanitaria del lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico competente;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all’Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l’incarico di medico competente;

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo Istituto.

Art. 1 - Compiti del Medico Competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall’art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all’integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.
- **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- **Istituire**, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- **Inviare** all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- **Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- **Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- **Partecipare** alla riunione periodica annuale del S.P.P.
- **Garantire** in caso di necessità, nei modi e tempi concordati con l'amministrazione, formazione del personale in servizio presso questa amministrazione.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

Art. 2 - Presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Professionale Statale Servizi Alberghieri e per la Ristorazione

“Michele Lecce” di San Giovanni Rotondo (FG) con in calce la dicitura: “**Offerta per incarico Medico Competente**”. L’offerta dovrà pervenire, con raccomandata o consegnata a mano, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 01/02/2018**. La presentazione della domanda dopo il termine stabilito determinerà l’esclusione dalla selezione. Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell’Istituto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. La domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l’automatica esclusione dalla procedura di selezione.

La domanda dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell’attività e dell’ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l’espletamento del servizio, come previsto dall’art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008.
3. Dichiarazione attestante:
 - Il godimento dei diritti civili e politici;
 - L’assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
 - Titolo di studio: Laurea in medicina e chirurgia;
 - Titolo di specializzazione in medicina del lavoro *oppure* in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica *oppure* docenza in medicina del lavoro *o* in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica *o* in fisiologia e igiene del lavoro *o* in clinica del lavoro, *oppure* essere in possesso dell’autorizzazione di cui all’art. 55 del D. L.vo 277/1991;
 - Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
4. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
5. Dichiarazione, ai sensi dell’art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell’art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
6. Offerta economica secondo il seguente prospetto:

Prestazione	Importo richiesto
Incarico annuale medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie	
Visita medica dipendente (indicare eventualmente importi diversi a seconda del profilo professionale di appartenenza) comprensivo di costo per eventuale uscita	
Importo orario per eventuale formazione del personale da erogare nei tempi stabiliti da questa amministrazione	

Art. 3 - Modalità di valutazione delle domande

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante tabella, nonché alla stesura di una graduatoria di merito provvisoria; trascorso il termine di giorni 5 senza che siano presentati reclami avverso la stessa, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico.

Tabella valutazione titoli + offerta economica

Altra Laurea oltre il titolo specifico di accesso alla selezione	Punti 5
Corsi di aggiornamento professionale in materia di medicina del lavoro con rilascio di attestato (indicare in maniera specifica anno e organismo di rilascio)	Punti 1 x corso di aggiornamento fino a max 5 punti
Esperienze di medico competente in Istituti scolastici	Punti 1 x incarico fino a max 10 punti
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici o privati	Punti 1 x incarico fino a max 10 punti
Offerta economica calcolata secondo la seguente formula <i>punteggio = 30 x prezzo minimo* / prezzo offerto*</i>	Max punti 30

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico se nessuna domanda risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche nel caso pervenisse una sola candidatura, a condizione che il candidato possieda tutti i titoli culturali e professionali indicati nell'avviso e documentati nel curriculum vitae allegato.

A parità di punteggio tra i candidati si darà la precedenza al candidato che avrà già in passato collaborato con l'istituzione scolastica per un maggior numero di anni.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Art. 4 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di gara in quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;

c. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 6 - Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito dell'Istituto e inviato all'Ordine provinciale dei Medici di Foggia per l'affissione al rispettivo Albo.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gennaro Pio Masulli
Firmato digitalmente