

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER
L'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI COORDINATORE DEGLI UFFICI
AMMINISTRATIVI PER L'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI FOGGIA**

In attuazione della deliberazione del Consiglio Direttivo del Consiglio Direttivo del 25/05/2023 :

- Visti i principi comunitari di parità trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ;
- Considerato che la nomina di un Consulente con il compito di coordinare gli Uffici Amministrativi dell'Ente è di competenza esclusiva del Consiglio Direttivo (C.D.);

PREMESSO

che la complessità delle attività, della gestione e coordinamento delle risorse umane e dei processi operativi necessita di una figura professionale esperta, in grado di garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'Ordine;

CONSIDERATO

che lo sviluppo delle attività e dei servizi esprimono livelli di evoluzione e dinamismo tecnico - organizzativo complessi;

E' INDETTO

avviso pubblico per la nomina a Consulente / Coordinatore per gli Uffici Amministrativi dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della provincia di Foggia con sede in Foggia (71121) alla via V. Acquaviva n. 48

1. Oggetto

La procedura è finalizzata alla formazione di un elenco di persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso, interessate a ricoprire l'incarico di Coordinatore per gli Uffici Amministrativi dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della provincia di Foggia, d'ora in poi denominato per semplificazione Coordinatore, nell'ambito di un rapporto di consulenza esterna a tempo determinato.

2. Durata

Fino al termine della scadenza del mandato dell'attuale Consiglio Direttivo previsto al 31.12.2024.

3. Coordinatore per gli Uffici Amministrativi dell' O.M.C. e O. di Foggia

Il Coordinatore sovrintende e coordina tutte le figure professionali del personale dipendente dell'Ente nei limiti e nelle forme previste dalle normative che regolano l'istituzione dello stesso ed esercita le funzioni e le prerogative secondo specifiche deleghe conferite dal Consiglio Direttivo (C.D.) e dal Presidente dell'Ordine.

Il Coordinatore, a titolo semplificativo, ma non esaustivo :

- Assicura la propria presenza presso gli uffici della sede almeno 3 – 4 giorni lavorativi per settimana ;
- Verifica l'esecutività delle deliberazioni del Consiglio Direttivo (C.D.) ;
- Sovrintende all'attività tecnica, amministrativa ed economica dell'Ente ;
- Propone provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi e per favorire il loro organico sviluppo ;
- Formula proposte al C.D. in merito all'organizzazione delle risorse umane ;
- Sottopone al C.D. lo schema del Bilancio Preventivo annuale e pluriennale del Bilancio di Esercizio ;
- Stipula i contratti con i fornitori di servizi deliberati dal C.D. ;

- Evade la corrispondenza e gli atti di non specifica competenza del Presidente ;
- Coordina il personale e cura le relazioni con le OO.SS. e le rispettive rappresentanze ;
- Relaziona semestralmente al C.D. sull'andamento dell'Ente ;
- Esercita tutte le attribuzioni conferitegli dalla normativa istitutrice dell'Ordine e/o dal C.D. ;
- Sovraintende all'espletamento di concorsi, gare d'appalto, affidamento di incarichi, presiedendo le relative commissioni giudicatrici ;
- Coadiuvava l'organo amministrativo nella predisposizione del programma di valutazione del rischio di crisi aziendale .

4. Requisiti di carattere generale per l'ammissione alla procedura

Saranno ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ;
- b) Conoscenza adeguata della lingua italiana parlata e scritta ;
- c) Godimento dei diritti civili e politici ;
- d) Assenza di condanne penali e di rinvio a giudizio in processi pendenti che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Assenza di condanne penali per reati associativi e delitti aggravati dalla finalità mafiosa o terroristica. Insussistenza di stato di interdizione o di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione personali o di misure altre misure restrittive della libertà personale. Tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione. Altre eventuali condanne penali a pena detentiva, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 444 c.p.p., non ricomprese nelle ipotesi di cui ai periodi precedenti, saranno valutate dall'Ente, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo. La causa di esclusione non opera laddove sia intervenuta la riabilitazione.
- e) Assenza di carichi penali pendenti per i quali la legge prevede la non ammissibilità all'incarico ;
- f) Assenza delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. L.gs. n. 39/2013 ;
- g) Non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ;
- h) Insussistenza di condizione di dipendenza dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Foggia ;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per tutto il periodo di durata del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione della procedura.

5. Requisiti professionali per l'ammissione alla procedura.

Costituiscono titoli necessari ai fini della valutazione delle candidature :

- a. Possesso di diploma di laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 oppure di laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 in Ingegneria Gestionale oppure Diploma di Laurea conseguito in materie giuridiche o economiche o altre discipline equipollenti, secondo la normativa vigente, con esclusione delle lauree triennali ; (i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità)
- b. Iscrizione, da almeno 10 anni, alla sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili ;
- c. Comprovata esperienza, di almeno dieci anni, di consulenza fiscale ad Enti Pubblici di natura non Economica ;
- d. Svolgimento di attività di libero professionista, titolare di partita IVA, da oltre 10 anni ;

- e. Comprovata esperienza, di oltre 10 anni, nella gestione delle risorse umane e nella applicazione della normativa giuridica e fiscale, nell'ambito di Enti e/o Strutture operanti nel Settore Sanitario;

Tutti i requisiti devono essere posseduti e dichiarati dal concorrente nell'atto della proposizione ed autocertificati nel medesimo atto, nelle forme previste dalla legge.

6. Domande

I soggetti interessati a ricoprire l'incarico in oggetto ed in possesso dei requisiti richiesti devono far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modello pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.omceofg.it entro e non oltre le ore 00:00 del 22/06/2023, esclusivamente a mezzo PEC, al seguente indirizzo: segreteria.fg@pec.omceo.it

La domanda, firmata digitalmente, deve essere corredata della seguente documentazione :

- Curriculum vitae dell'interessato ;
- Copia di un documento di identità personale dell'interessato .

7. Compensi

Per l'incarico di Consulente / Coordinatore degli Uffici Amministrativi si prevede un compenso mensile di €. 3.000,00 + IVA

8. Formulazione dell'elenco aspiranti all'incarico di Coordinatore

Tutte le domande pervenute entro il termine di cui all'art. 6 del presente avviso, saranno raccolte in un elenco. La selezione sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo dell'Ente, sulla base della valutazione dei curricula e dei requisiti di cui l'interessato è in possesso. L'Ente, inoltre, potrebbe decidere di effettuare un colloquio personale e di orientamento con i candidati, ove ritenuto necessario. Il Consiglio Direttivo con provvedimento di nomina conferirà l'incarico di cui sarà data comunicazione al recapito dichiarato dall'interessato.

9. Decadenza e recesso dall'incarico

Qualora si accertasse che l'incarico è stato conferito sulla base di dichiarazioni false, mendaci o non veritiere, l'incarico sarà revocato senza preavviso. In tal caso sarà data debita informativa all'Autorità Giudiziaria. L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Foggia ed il soggetto incaricato potranno recedere anticipatamente dal rapporto di collaborazione dando preavviso minimo di 3 (tre) mesi con raccomandata a.r. o PEC. In ogni caso, anche al compimento della naturale scadenza del rapporto, l'Ente non riconoscerà alcuna indennità di fine rapporto al soggetto incaricato.

10. Informativa Privacy

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 si informa che i dati forniti sono raccolti e trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti alla riservatezza dei partecipanti e saranno conservati dall'Ente.

Il trattamento dei dati, strettamente limitato al periodo di tempo necessario per l'espletamento della selezione, è finalizzato all'accertamento della volontà e della idoneità dei soggetti a ricoprire l'incarico in oggetto.

Titolare del trattamento è l'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della provincia di Foggia.

Foggia, li 06/06/2023

il Presidente