Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Foggia

Via V. Acquaviva, 48 – 71121 FOGGIA
Tel.: 0881-743481– Fax: 0881718070
E-mail: **omceofg@omceofg.it**
Sito internet:**www.omceofg.it**
PEC : **segreteria.fg@pec.omceo.it**

Al Presidente dell'Ordine dei
Medici Chirurghi ed Odontoiatri

Foggia

OGGETTO: Richiesta di utilizzo sale OMCeO Foggia - E/O Patrocinio per Eventi non Ordinistici

Il sottoscritto _____, nato il ___/___/_____ a_____( )
residente in _____( ) alla via/p.zza _____ n° ____
tel.: _____cell.:_____e-mail:_____
in qualità di _____,
con sede in _____Via-Piazza_____Tel_____

CHIEDE che gli sia concesso:

☐ Il patrocinio di Codesto Ordine per l'evento sotto specificato

☐ l'utilizzo della Sala (cancella sedi non richieste)	Auditorium "P. Trecca" 168 posti	Aula Nigri 25 posti	Aula D'Apolito 20 posti

nel giorno: ____ / ____ / _____

☐ MATTINA: dalle ore _____ alle ore _____

☐ POMERIGGIO: dalle ore _____ alle ore _____

☐ INTERA GIORNATA

☐ l'assistenza del tecnico audio – video, per l'utilizzo delle apparecchiature audio-visive, facendosi carico delle relative spese;

☐ l'utilizzo del porticato esterno;

☐ l'utilizzo di altro spazio interno alla Sede dell'Ordine;

☐ l'organizzazione di un coffee-break;

☐ l'organizzazione di un lunch;

☐ altro_____

L'evento si intitola:

_____

_____

_____

verterà su:

_____

_____

_____

DICHIARAZIONE DA SOTTOSCRIVERE PER EVENTI NON ORGANIZZATI DALL'ORDINE

Il richiedente dichiara che:
- Che la partecipazione all'evento formativo è aperta a tutti in maniera totalmente gratuita;
- che nel corso dello svolgimento dello stesso non saranno esposti messaggi pubblicitari e relazioni che possano dare luogo a conflitti di interesse. Pertanto lo scrivente, a tal proposito, si assume ogni responsabilità in caso di tale evenienza, sollevando l'Ente da ogni possibile coinvolgimento in controversie che ne dovessero scaturire;
- di impegnarsi ad indicare la sede dell'OMCeO Foggia nel programma definitivo dell'evento solo dopo aver ricevuto formale autorizzazione;
- di aver preso atto delle modalità e condizioni di utilizzo delle sale dell'Ordine contenute nel Regolamento di utilizzo delle stesse, che si impegna a rispettare;
- di sollevare l'OMCeO Foggia da qualsiasi responsabilità per eventuali violazioni alle norme vigenti in materia di sicurezza, di diritti SIAE e quant'altro direttamente e o indirettamente collegati all'evento per il quale chiede l'uso della sala;
- di accettare la propria nomina a **responsabile della manifestazione anche in relazione ad eventuali danni occorrenti a cose o a persone**;
- di aver di aver letto e compreso, quale Responsabile dell'evento, il documento per la sicurezza ed il Piano di Emergenza.
- di sollevare l'OMCEO-FG da qualsiasi responsabilità per eventuali violazioni alle norme vigenti in materia do sicurezza, di diritti SIAE e quant'altro direttamente e/o indirettamente collegati all'evento per il quale chiede il patrocinio;

Pertanto il richiedente si impegna:
- a non consentire l'accesso alla/e sala/e richiesta/e ad un numero di persone superiore a quello sopra indicato, consapevole che il mancato rispetto di tale impegno determinerà ogni responsabilità di qualsiasi natura alla sua persona;
- a consegnare copia della polizza assicurativa per la responsabilità civili verso terzi limitatamente all'evento per il quale chiede l'uso della sala, prima dell'evento stesso.

Il richiedente prende atto che:
- la presente richiesta può essere disdetta, da ambo le parti, senza alcun onere entro dieci giorni dalla data stabilita per l'evento;
- riceverà comunicazione ufficiale circa la disponibilità ad acquisire la presente richiesta con formale autorizzazione.

Il dichiarante **allega alla presente**:
- Copia F/R del proprio documento d'identità in corso di validità;
- Breve relazione illustrata dell'evento, scopi e obiettivi;
- Elenco nominativo dei relatori;
- Riferimento del Responsabile del progetto;

In attesa di riscontro, ringrazia e porge distinti saluti

Foggia, lì _____ _____

SPAZIO RISERVATO ALL'OMCeO – FG

Il Consiglio Direttivo nella seduta del ..... ha deliberato di:
ACCOGLIERE / NON ACCOGLIERE la richiesta sopra formulata.

Foggia, lì_____ Il Presidente