Ordine Medici Chirurghi
ed Odontoiatri
della Provincia di Foggia

Via V. Acquaviva, 48 - 71121 FOGGIA
Tel. (0881) 743481 - fax (0881) 718070
e-mail: omceofg@omceofg.it
PEC: segreteria.fg@pec.omceo.it
Sito internet: www.omceofg.it
C.F.: 80002830711
Codice Ufficio: UFL9CX

REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE

Il presente regolamento disciplina la gestione del **Fondo Economale** e le modalità di effettuazione di spese di modesta entità da parte dell'OMCeO Foggia, mediante l'utilizzo di una carta di credito aziendale intestata all'Ordine con utilizzo autorizzato all'economo, in conformità ai principi di economicità, trasparenza, tracciabilità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il termine "*economale*" si riferisce al servizio di economato, cioè dell'unità organizzativa deputata a gestire le spese minute, urgenti o ricorrenti, tramite un fondo anticipato.

La dizione **Fondo Economale** è quella prevista dal principio contabile applicato per gli enti pubblici (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, punto 5.2.4. e seguenti

Il **Fondo Economale**, può essere utilizzato per acquisti immediati, con obbligo di rendicontazione.

La violazione delle norme del presente regolamento è fonte di responsabilità, anche disciplinare, per l'Economo.

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina delle modalità operative e procedurali per la gestione delle piccole spese effettuate mediante l'utilizzo di una carta di credito aziendale intestata all'Ordine con utilizzo autorizzato all'economo, da utilizzarsi per acquisti urgenti o non programmabili.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento, si intende per:

- **Fondo Economale**: l'assegnazione, al funzionario incaricato, all'inizio dell'anno finanziario, di una somma di denaro destinata al pagamento dei beni e servizi di piccola entità;
- **Economo**: il funzionario incaricato della gestione del fondo;
- **Carta di credito**: una carta di credito aziendale intestata all'Ordine con utilizzo autorizzato all'economo, per un importo massimo di € 5.000,00 euro cinquemila/00).

ART. 3 – FINALITÀ

Le disposizioni del presente Regolamento mirano a garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie pubbliche, con particolare riferimento alle spese minute per le quali risulta antieconomico il ricorso alle ordinarie procedure di acquisizione tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Ordine Medici Chirurghi
ed Odontoiatri
della Provincia di Foggia

Via V. Acquaviva, 48 - 71121 FOGGIA
Tel. (0881) 743481 - fax (0881) 718070
e-mail: omceofg@omceofg.it
PEC: segreteria.fg@pec.omceo.it
Sito internet: www.omceofg.it
C.F.: 80002830711
Codice Ufficio: UFL9CX

ART. 4 – TIPOLOGIA DELLE SPESE AMMESSE

Le spese di natura economale, ammesse a rendicontazione mediante l'utilizzo di una carta di credito aziendale, intestata all'Ordine con utilizzo autorizzato all'economo, che possono essere assunte a carico del Bilancio dell'OMCeO-FG senza essere precedute da un'apposita delibera del Consiglio Direttivo, sono le seguenti:

i. spese postali, acquisto valori bollati e spedizioni;
ii. acquisto di materiali di consumo in genere e servizi connessi, nonché spese di riparazioni per piccole manutenzioni, sia a beni mobili, sia immobili;
iii. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria;
iv. canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi, internet e simili;
v. acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
vi. addobbi di vario genere, anche floreali, bandiere e gonfaloni;
vii. spese di rappresentanza per eventi, coffee break, ospitalità;
viii. piccole riparazioni urgenti;
ix. acquisti in economia per attività istituzionali impreviste;
x. spese per trasferte di servizio di importo contenuto;

oltre alle ulteriori spese minute, urgenti o non programmabili, di carattere diverso da quanto sopra elencato.

ART. 5 – LIMITI DI IMPORTO

L'importo massimo consentito per ciascuna singola spesa effettuata mediante l'utilizzo di una carta di credito aziendale intestata all'Ordine con utilizzo autorizzato all'economo, non può superare la somma di € 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00), comprensiva di IVA e di eventuali oneri accessori.

La carta di credito aziendale intestata all'Ordine con utilizzo autorizzato all'economo, potrà essere dotata di una disponibilità finanziaria massima pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

L'ammontare complessivo delle spese sostenibili nell'arco dell'anno solare, mediante l'utilizzo di una carta di credito aziendale intestata all'Ordine con utilizzo autorizzato all'economo, non potrà, in ogni caso, eccedere l'importo di € 20.000,00 (euro ventimila/00). Tale limite potrà essere variato con apposita deliberazione del Consiglio Direttivo.

È fatto espresso divieto di frazionare artificiosamente le spese al fine di eludere i limiti sopra indicati.

Ciascuna richiesta di acquisto di beni o servizi da effettuarsi mediante il Fondo Economale deve essere formalizzata attraverso apposito modulo, conforme al fac-simile allegato al presente regolamento, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente. Il modulo dovrà recare il visto di autorizzazione del Presidente e del Tesoriere.

La richiesta dovrà indicare:

- il nominativo del fornitore,
- l'importo complessivo da corrispondere,

Ordine Medici Chirurghi
ed Odontoiatri
della Provincia di Foggia

Via V. Acquaviva, 48 - 71121 FOGGIA
Tel. (0881) 743481 - fax (0881) 718070
e-mail: omceofg@omceofg.it
PEC: segreteria.fg@pec.omceo.it
Sito internet: www.omceofg.it
C.F.: 80002830711
Codice Ufficio: UFL9CX

- la causale o una descrizione dettagliata del bene o servizio da acquisire,
- il capitolo di bilancio al quale imputare la spesa.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante l'utilizzo di una carta di credito aziendale intestata all'Ordine con utilizzo autorizzato all'economo

ART. 6 – MODALITÀ DI UTILIZZO

Ogni utilizzo deve essere motivato, giustificato e documentato mediante idoneo giustificativo di spesa e scontrino/fattura. Le operazioni devono essere tracciabili.

ART. 7 – RENDICONTAZIONE

Il responsabile della carta è tenuto a redigere, con cadenza mensile, un resoconto dettagliato delle spese effettuate, corredato da idonea documentazione giustificativa, da trasmettere all'ufficio di contabilità per la verifica e l'archiviazione.

ART. 8 - COSTITUZIONE E REINTEGRO DEL FONDO ECONOMALE

All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il Fondo Economale, la cui gestione è affidata al funzionario responsabile del servizio economale.

L'ammontare complessivo del Fondo Economale, stanziato a bilancio, è determinato in € 20.000,00 (euro ventimila/00) per ciascun esercizio finanziario. Tale importo potrà essere modificato con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'OMCeO di Foggia.

Durante l'anno, la somma accreditata sulla carta di credito aziendale intestata all'Ordine con utilizzo autorizzato all'economo, appositamente attivata per costituire il fondo, potrà essere reintegrata previa presentazione al Tesoriere del rendiconto dettagliato delle spese sostenute.

Al termine dell'esercizio finanziario, l'economo provvede a versare al bilancio dell'Ente l'eventuale somma non utilizzata.

In occasione di ciascun reintegro, il funzionario incaricato dovrà trasmettere al Tesoriere una distinta delle spese, sottoscritta e corredata dai giustificativi di pagamento, relativa agli importi per i quali si richiede la reintegrazione.

ART. 9 - VIGILANZA DEL SERVIZIO ECONOMALE

Il servizio di cassa economale è soggetto a controlli a campione e verifiche periodiche sulla conformità delle spese effettuate da parte del Tesoriere, ovvero dei componenti il Collegio dei Revisori; questi ultimi potranno agire sia individualmente, sia collegialmente.

Ordine Medici Chirurghi
ed Odontoiatri
della Provincia di Foggia

Via V. Acquaviva, 48 - 71121 FOGGIA
Tel. (0881) 743481 - fax (0881) 718070
e-mail: omceofg@omceofg.it
PEC: segreteria.fg@pec.omceo.it
Sito internet: www.omceofg.it
C.F.: 80002830711
Codice Ufficio: UFL9CX

ART. 10 - NOMINA DELL'ECONOMO

L'incarico di Economo è conferito con apposita deliberazione del Consiglio Direttivo dell'OMCeO di Foggia.

A seguito del conferimento, il/la dipendente individuato/a, in servizio presso l'Ordine, è formalmente autorizzato all'utilizzo della carta prepagata a lui intestata, al fine di effettuare spese di modesta entità secondo quanto previsto dal presente Regolamento

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, contabilità pubblica e tracciabilità dei flussi finanziari.